

Rapport de stage

Le rapport de stage, de 2 à 5 pages (annexes non comprises), comporte les rubriques suivantes :

- Présentation de la structure d'accueil et des activités qui y sont réalisées
- Présentation de la population accueillie dans la structure
- Présentations du maître de stage et de ses activités spécifiques au sein de la structure
- Thème et objectifs du stage
- Activités étudiées et/ou activités réalisées par le stagiaire
- Apport du stage par rapport à votre cursus de psychologie : compétences mobilisées et/ou acquises
- Annexes :
 - documents complémentaires que le stagiaire veut porter à l'attention de l'enseignant-référent
 - pièces obligatoires citées ci-après

La page de garde du rapport (**cf. modèle ci-après**) comporte les éléments suivants :

- Logo UT2J
- UFR de psychologie
- Intitulé : rapport de stage conseillé et année universitaire
- Nom, Prénom, n° étudiant,
- Niveau de formation
- Le nom du tuteur de stage et de la structure d'accueil
- Le nom de l'enseignant-référent du stage

Doivent **obligatoirement** être joints au rapport :

- La convention de stage signée par les différentes parties ;
- L'attestation de fin de stage complétée et signée par le maître de stage
- L'engagement éthique et déontologique signé par l'étudiant et le maître de stage.
- L'attestation de non plagiat dûment remplie et **signée**

ATTENTION

- **Le rapport de stage est remis au maître de stage qui établit l'attestation de fin de stage**
- **Un exemplaire du rapport, comportant l'attestation de fin de stage, est remis dans le mois qui suit la fin de stage à l'UFR de psychologie.**

Nom et prénoms

N° étudiant

L3 en cours Césure L3 Préparations diverses

Titre du Stage Conseillé :

Nom du Tuteur de Stage
Nom de la structure d'accueil

Nom de l'enseignant-référent du stage

Année universitaire 202. – 202.